

УТВЕРЖДАЮ
ЗАВЕДУЮЩИЙ МАДОУ № 59
_____ Н.А.Сергеева

**План работы по реализации мероприятий инновационного проекта
«Виртуальный методический кабинет, как ресурс развития профессиональной компетенции
педагогов ДОО в области ИКТ»
на базе муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 59 комбинированного вида» Советского района г. Казани
в 2021-2024 учебном году.**

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Организационно-педагогическая работа:		
1.1.	Формирование нормативно-правовой базы МАДОУ № 59. Издание приказа о начале работы	Август - Сентябрь 2021	Сергеев Н.А. Заведующий
1.2.	Анализ условий, способствующих реализации мероприятий инновационного проекта	Сентябрь 2021	Мишина С.В. Старший воспитатель
1.3.	Изучение опыта работы по направлению инновационного проекта (изучение цифровых образовательных ресурсов)	Август – сентябрь 2021	Мишина С.В. Старший воспитатель
1.4.	Подбор диагностического инструментария (разработка анкеты-мониторинга в гугл форме, позволяющей узнать уровень владения ИКТ педагогов)	Август – сентябрь 2021	Мишина С.В. Старший воспитатель Меренюкова Е.А. педагог-психолог
1.5.	Формирование рабочей группы	Август 2021	Мишина С.В. Старший воспитатель
1.6.	Утверждение плана работы инновационного проекта	Сентябрь 2021	Сергеева Н.А. Заведующий
1.7.	Формирование банка программного обеспечения, методического банка данных	В течение года	Мишина С.В. Старший воспитатель
1.8.	Оказание методической помощи педагогам по темам самообразования/ методическим темам	В течение года	Мишина С.В. Старший воспитатель
2	Методическая работа:		
2.1.	Диагностика исходного уровня знаний педагогов ЦОР (входная диагностика)	Сентябрь 2021	Мишина С.В. Старший воспитатель
2.2.	Организация и проведение заседаний рабочей группы:		Мишина С.В.

	<p>- Постановка целей и задач деятельности рабочей группы. Построение плана деятельности. Обсуждение возможных вариантов исследования, выбор способов действий. Продумывание хода деятельности, распределение заданий в работе. Самообразование и актуализация знаний</p> <p>- Сбор и обработка промежуточных данных.</p> <p>Интерпретация результатов и их графическое представление. Анализ деятельности членов рабочей группы за первый период, внесение корректив</p> <p>- Сравнение планируемых и реальных результатов, обобщение, выводы</p>	<p>Октябрь 2021</p> <p>Январь 2022</p> <p>Апрель 2022</p>	<p>Старший воспитатель., руководители направлений инновационного проекта</p>
2.3.	<p>Организация и проведение педагогических чтений «Реализация инновационного проекта «Виртуальный методический кабинет, как ресурс развития профессиональной компетенции педагогов ДОО в области ИКТ» на базе ДООУ»</p> <p>«Обсуждение результатов и перспектив реализации инновационного проекта»</p>	<p>Сентябрь 2021</p> <p>Май 2022</p>	<p>Мишина С.В.</p> <p>Старший воспитатель</p>
2.4.	<p>Анкетирование педагогов (промежуточный мониторинг по овладению ЦОР)</p>	<p>Сентябрь-октябрь 2022</p>	<p>Мишина С.В.</p> <p>Старший воспитатель,</p> <p>Меренюкова Е.А.</p> <p>Педагог-психолог</p>
2.5.	<p>Организация консультаций по направлениям деятельности инновационного проекта</p>	<p>В течение года</p>	<p>Мишина С.В.</p> <p>Старший воспитатель</p>
2.6.	<p>Организация просмотров и размещение на сайте «Методический сундучок» разработок педагогов, участвующих в инновационном проекте</p>	<p>В течение года</p>	<p>Старший воспитатель, воспитатели экспериментальных групп</p>
2.7.	<p>Диагностика затруднений, возможностей, потребностей педагогов</p>	<p>Октябрь 2022</p> <p>Апрель 2023</p>	<p>Мишина С.В.</p> <p>Старший воспитатель</p>
3	Взаимодействие с семьей		
3.1.	<p>Проведение общего (группового) родительского собрания с целью информирования родителей о реализации инновационного проекта</p>	<p>Сентябрь 2022</p>	<p>Заведующий,</p> <p>Старший воспитатель</p>
3.2.	<p>Оформление в родительском уголке информации о ходе реализации инновационного проекта</p>	<p>В течение года</p>	<p>Воспитатели групп</p>
3.3.	<p>Создание странички на сайте ДООУ «Инновационная деятельность в ДООУ»</p>	<p>Октябрь 2022</p>	<p>Старший воспитатель</p>
4	Контрольно-аналитическая деятельность:		
4.1.	<p>Оперативный контроль за условиями реализации</p>	<p>В течение</p>	<p>Сергеева Н.А.</p>

	инновационного проекта	года	Заведующий Мишина С.В. Старший воспитатель
4.2.	Контроль за организацией и проведением образовательной деятельности в группах, участвующих в инновационном проекте	В течение года	Мишина С.В. Старший воспитатель
4.3.	Отчеты участников по итогам 1 этапа инновационного проекта	Апрель 2024	Педагоги
4.4.	Сводный отчет по МАДОУ № 59 по итогам работы инновационного проекта за 2021-2024 учебный год	Май 2024	Старший в Мишина С.В. оспитатель

УТВЕРЖДАЮ

ЗАВЕДУЮЩИЙ МАДОУ № 59

_____ Н.А.Сергеева

Состав рабочей группы по реализации инновационного проекта
«Виртуальный методический кабинет, как ресурс развития
профессиональной компетенции педагогов ДОО в области ИКТ»

Ф.И.О	должность	Обязанности
Мишина Светлана Владимировна	Старший воспитатель	Общее руководство экспериментом
Гибадуллина Гульсиня Багдануровна	Воспитатель	Ответственный по направлению «_____»
Меренюкова Екатерина Александровна	Педагог-психолог	Ответственный по направлению « »
Платонова Наталья Викторовна	Воспитатель	Ответственные по направлению «_____»
Чугунова Надежда Валерияновна	Воспитатель	Ответственный по направлению «_____»

УТВЕРЖДАЮ
ЗАВЕДУЮЩИЙ МАДОУ № 59
_____ Н.А.Сергеева

Список групп, участвующих в реализации инновационного проекта по направлениям.

Направление инновационного проекта	группа	Воспитатели (ФИО)